

2021 年度
周口市淮阳区商务局
部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 周口市淮阳区商务局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、机关运行经费支出情况说明

十、政府采购支出情况说明

十一、国有资产占用情况说明

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 周口市淮阳区商务局概况

一、部门职责

（一）办公室

负责文电、会务、机要、档案以及信息、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传、舆情动态等工作。承担政务公开、后勤保障、车辆管理、精神文明建设等工作，负责商务信息的收集整理和对外宣传发布工作。

承担机关和直属单位的财务、国有资产管理、内部审计等工作，牵头负责各项商务促进政策的拟订和贯彻落实及资金的管理、监督和跟踪问效，承担各项政策资金、专项资金监督、管理责任工作。

（二）人事股

承担机关和直属单位人事管理、机构编制、队伍建设和教育培训等工作，负责机关和直属单位出国人员审查、安全教育工作，负责全系统老干部管理，人员工资调整、全系统维稳工作，负责局机关各直属单位的党、团、工会、妇女组织建设工作。

（三）行政审批服务股

负责外商投资企业设立及变更登记审核备案；石油成品油零售经营资格、加油站建设登记初审备案；援外项目实施企业资格认证（援外成套项目施工任务、援外物资项目实施）；国内企业在境外开办企业（金融企业除外）登记备案；允许类加工贸易合同备案；对外劳务合作经营资格备案；对外承

包工程资格备案；二手车鉴定评估机构设立申报材料备案；拍卖企业设立初审；境外就业职业介绍机构资格认证；对外贸易经营备案；粮食收购资格许可；区政府批准的其它行政审批职能。

牵头协调推进商务领域反恐应急管理和防震减灾工作；

综合监督本系统消防安全生产工作，依法行使安全生产综合监管职能；指导、监督所属行业管理机制，开展对所属各单位的消防设施和安全生产监管工作，并对大型商场、仓库、门店等消防安全管理信息做好汇总和上报工作；组织开展消防安全大检查，加强消防安全法律法规和消防安全知识宣传教育，完善消防安全应急救援预案，对发生的消防安全事故，严格按照事故报告程序上报等工作。

（四）市场体系建设管理股

组织拟订规范市场体系的政策和措施；推进流通标准化；研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策；指导大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划、社区商业建设和商业体系建设；推进农村市场和农产品流通体系建设，建立现代流通网络体系。负责流通业管理、促进等工作及内贸综合工作；拟订深化流通体制改革的政策并组织实施，优化商业布局 and 结构；推行连锁经营、商业特许经营等现代流通方式；按有关规定对典当、拍卖、租赁、免税商店、二手车市场、汽车流通和旧货流通业等特殊流通和旧物流通业行业进

行监管；推进流通领域节能减排工作；指导再生资源回收工作。承担商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿、美容美发、沐浴、摄像业等）的行业管理工作。

（五）市场运行监测股

监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；拟订并组织实施全区电子商务发展规划和政策措施，推进我区电子商务发展工作，拓展和深化电子商务应用；研究拟订我区电子商务行业规范和标准，推动电子商务服务体系建设，建立电子商务统计和评价体系；规范电子商务经营行为和流通秩序。

建立健全生活必需品市场供应和应急管理机制相关工作；承担重要消费品（肉类、食糖、边销茶、小包装食品等）储备管理和市场调控有关工作；承担酒类流通相关工作和茧丝绸行业协调工作；牵头全区整顿和规范市场经济秩序相关工作；牵头组织规范零售企业促销行为，对内资直销进行监督管理；协调打破市场垄断、行业垄断和地区封锁有关工作；推动商务领域信用建设，建立市场诚信公共服务平台；负责研究拟订药品流通发展规划、政策和相关标准，推动现代药品流通方式发展。

研究提出区级战略和应急物资储备总体规划、总量计划和总体布局的建议；研究提出储备粮规模、购销计划和动用建议并组织实施；拟订全区粮食市场体系建设发展规划、相

关政策和规章制度并组织实施；负责相关应急管理工作和应急体系、基础设施、仓储信息化建设；组织实施相关收储、轮换和日常管理工作；研究提出全区粮食和物资储备体制改革方案并组织实施；组织拟订全区粮食和物资储备地方性法规、规章草案及有关政策；牵头拟订粮食和物资储备总体发展规划，推动国有粮食企业改革。研究拟定全区粮食产业经济发展规划并组织实施；承担粮食流通行业指导和科技创新、技术改造工作，承担全区主食产业化、粮油深加工行业指导和质量、标准管理相关工作，指导粮油产业化经营工作；拟订区粮食质量标准、检测制度和有关技术规范。组织粮食质量调查、品质测报、安全监测、质量会检和粮食质量信息发布工作；承担粮食流通、加工行业安全生产的监督管理，开展粮食流通对外合作与交流工作。

拟订区粮食和物资储备监督检查制度并组织实施；监督检查粮食和物资储备数量、质量和储存安全，以及有关法律、法规、规章制度和政策执行情况；指导开展政策性粮食购销活动监督检查工作；承担粮食安全责任制考核的具体工作。

（六）对外贸易服务股

拟订全区外贸促进政策措施，指导境内外对口的交易会、洽谈会等贸易促进活动和外贸促进体系建设；负责协调外贸运行跨部门协作机制、对外贸易经营活动；负责出口基地、出口品牌建设的指导和管理，指导商务诚信体系建设。承担

机电产品进出口、成套设备出口、加工贸易和国际招标管理工作；承担国家批准的重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划的申报工作；推进进出口贸易标准化；协助企业申报两用物项等与国家安全相关的进出口许可证。对外承包工程、对外劳务等对外合作业务，指导全区企业对外投资申报工作，承担外派劳务和境外就业人员权益保护相关工作，牵头拟订服务贸易、会展业发展、服务外包发展规划、政策并组织实施；负责产业损害调查等涉及进出口公平贸易的相关工作；建立公平贸易、产业损害预警机制；依法承担反垄断相关工作；指导协调我区出口商品的反倾销、反补贴和保障措施的应诉及相关工作；承担服务贸易进出口促进、统计工作；指导服务外包平台建设；负责技术进出口管理和国际货代行业管理。

（七）投资促进股

拟订全区促进对外经济合作的有关政策，依法监督和管理对外投资、负责组织、协调对外援助项目和援助资金的申报工作。负责全区在境内外举办的各类大型展会及商贸活动的总体策划和组织协调，协助邀请重要来宾。承担全区经贸团组因公出国（境）任务批件和有关手续的申报工作。牵头拟订外商投资政策和改革方案并组织实施；牵头全区投资促进工作；负责组织筛选、发布吸引外商投资项目；组织重大对外招商活动，指导全区行业招商、专业招商和委托代理招

商活动；指导我区驻境外经贸代表机构工作，指导我区与香港、澳门特别行政区及台湾地区的经贸交流及合作。

参与拟订外商投资政策措施；依法对外商投资项目相关活动进行监督管理；依法监督检查外商投资企业执行法律、法规和合同、章程的情况并协调解决有关问题；指导外商投资企业审批工作，承担外商投资统计工作。负责拟订全区开发区发展规划及政策措施；负责全区各级开发区的宏观管理、协调工作。

研究拟订全区国内经济合作有关政策、规划，组织开展国内经济合作活动，负责全区引进省外资金的统筹规划和宏观指导，指导区外驻周经贸机构、我区驻外办事机构工作，负责区域经贸合作、协作相关工作。

（八）淮阳区招商服务办公室（局）

负责全区招商引资项目规划管理工作；负责组织筛选、发布对外招商引资项目，建立招商引资项目库；负责我区整体形象的策划、宣传和推介工作；负责招商引资信息收集、整理、跟踪、服务、反馈和利用工作；负责全区招商引资目标任务的制定、分解、督查、落实，考核、认定全区招商引资成果，并提出奖惩意见。贯彻落实国家对外开放发展战略和方针、政策，负责全区对外开放的宏观指导和组织协调；研究拟订全区对外开放长远发展规划、政策措施；推进重大招商项目落实；组织开展对外开放工作综合量化考评；受理

外商、台商、港澳商投资企业及投资各方的投诉和建议，依法处理投诉案件；承担区对外开放工作领导小组日常工作。

二、机构设置

商务局内设机构 8 个，包括：办公室、人事股、行政审批服务股、市场体系建设管理股、市场运行监测股、对外贸易服务股、投资促进股、淮阳区招商服务办公室（局）、电子商务服务中心。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，具体是：

1、淮阳区商务局本级

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：周口市淮阳区商务局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2165.34	一、一般公共服务支出	32	1735.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	22.41
	9		九、卫生健康支出	40	7.65
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	56.5
	12		十二、农林水支出	43	37.11
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	306.22
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	2165.34	本年支出合计	58	2165.34
用事业基金弥补收支差额	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2165.34	总计	62	2165.34

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：周口市淮阳区商务局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2165.34	2165.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1735.44	1735.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	1735.44	1735.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	505.48	505.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	487.63	487.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	742.34	742.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	22.41	22.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19.34	19.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.34	19.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	2.51	2.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.65	7.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.65	7.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.46	7.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20					
212	城乡社区支出	56.50	56.50					
21205	城乡社区环境卫生	56.50	56.50					
2120501	城乡社区环境卫生	56.50	56.50					
213	农林水支出	37.11	37.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	37.11	37.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	37.11	37.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

216	商业服务业等支出	306.22	306.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	306.22	306.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	306.22	306.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：周口市淮阳区商务局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2165.34	1827.04	338.29	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1735.44	1735.44		0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	1735.44	1735.44		0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	505.48	505.48		0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	487.63	487.63		0.00	0.00	0.00
2011399	其他商贸事务支出	742.34	742.34		0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	22.41	22.41		0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	19.34	19.34		0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.34	19.34		0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	2.51	2.51		0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	2.51	2.51		0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55		0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55		0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.65	7.65		0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.65	7.65		0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.46	7.46		0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20				
212	城乡社区支出	56.50		56.50			
21205	城乡社区环境卫生	56.50		56.50			

2120501	城乡社区环境卫生	56.50		56.50			
213	农林水支出	37.11	37.11		0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	37.11	37.11		0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	37.11	37.11		0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	306.22	24.43	281.79	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	306.22	24.43	281.79	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	306.22	24.43	281.79	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：周口市淮阳区商务局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	
一、一般公共预算财政拨款	1	2165.34	一、一般公共服务支出	33	1735.44	1735.44	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	22.41	22.41	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	7.65	7.65	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	56.50	56.50	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	37.11	37.11	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	306.22	306.22	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
	本年收入合计	2165.34	本年支出合计	59	2165.34	2165.34	0.00	0.00
	年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
	一般公共预算财政拨款	0.00		61				
	政府性基金预算财政拨款	0.00		62				
	国有资本经营财政拨款	0.00		63				
	总计	2165.34	总计	64	2165.34	2165.34	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：周口市淮阳区商务局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2165.34	1827.04	338.29
201	一般公共服务支出	1735.44	1735.44	
20113	商贸事务	1735.44	1735.44	
2011301	行政运行	505.48	505.48	
2011308	招商引资	487.63	487.63	
2011399	其他商贸事务支出	742.34	742.34	
208	社会保障和就业支出	22.41	22.41	
20805	行政事业单位养老支出	19.34	19.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.34	19.34	
20808	抚恤	2.51	2.51	
2080801	死亡抚恤	2.51	2.51	
20899	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.55	0.55	
210	卫生健康支出	7.65	7.65	
21011	行政事业单位医疗	7.65	7.65	
2101101	行政单位医疗	7.46	7.46	

2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.20	0.20	
212	城乡社区支出	56.50		56.5
21205	城乡社区环境卫生	56.50		56.5
2120501	城乡社区环境卫生	56.50		56.5
213	农林水支出	37.11	37.11	
21305	扶贫	37.11	37.11	
2130599	其他扶贫支出	37.11	37.11	
216	商业服务业等支出	306.22	24.43	281.79
21602	商业流通事务	306.22	24.43	281.79
2160299	其他商业流通事务支出	306.22	24.43	281.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：周口市淮阳区商务局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	467.86	302	商品和服务支出	1,154.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	269.66	30201	办公费	644.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	62.25	30202	印刷费	112.49	30702	国外债务付息	
30103	奖金	18.14	30203	咨询费	12.00	310	资本性支出	24.35
30106	伙食补助费	15.31	30204	手续费	5.21	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.11	30205	水费	0.87	31002	办公设备购置	6.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.87	30206	电费	11.88	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	6.23	30207	邮电费	3.78	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.65	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.55	30211	差旅费	34.40	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	108.36	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	33.08	30214	租赁费	13.50	31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助	5.84	30215	会议费	12.64	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	3.96	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	11.23	31019	其他交通工具购置	17.90
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	2.51	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.00	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	14.79	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.66	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.92	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.80			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.33	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	156.87			
人员经费合计		473.70	公用经费合计				1,178.46	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：周口市淮阳区商务局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.68	0.00	2.00	0.00	2.00	19.68	13.15	0.00	1.92	0.00	1.92	11.23

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：周口市淮阳区商务局

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 2165.34 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 9499.73 万元，下降 81.43%。主要原因是招商引资对企业奖补资金减少。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 2165.34 万元，其中：财政拨款收入 2165.34 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 2165.34 万元，其中：基本支出 1827.04 万元，占 84.38%；项目支出 338.29 万元，占 15.62%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 2165.34 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 9499.73 万元，下降 81.43%。主要原因是招商引资对企业奖补资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2165.34 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 9499.73 万元，下降 81.43%。主要原因是招商引资对企业奖补资金减少。

（二）结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 2165.34 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1735.44 万元，

占 80.15%；社会保障和就业(类)支出 22.41 万元，占 1.03%；卫生健康支出 7.65 万元，占 0.35%；城乡社区支出 56.5 万元，占 2.61%；农林水(类)支出 37.11 万元，占 1.71%；商业服务业等(类)支出 306.22 万元，占 14.15%。

(三) 具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2914.63 万元，支出决算为 2165.34 万元，完成年初预算的 74.29%。其中：

1. 一般公共服务(类)商贸事务(款)行政运行(项)
年初预算为 409.29 万元，支出决算为 505.48 万元，完成年初预算的 123.5%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位人员增加。

2. 一般公共服务(类)商贸事务(款)招商引资(项)
年初预算为 202 万元，支出决算为 487.63 万元，完成年初预算的 241.4%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是招商引资项目增加。

3. 一般公共服务(类)商贸事务(款)其他商贸事务(项)
年初预算为 660.43 万元，支出决算为 742.34 万元，完成年初预算的 112.42%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是成品油市场秩序整顿工作、创文创卫等工作正常开展。

4. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项)

年初预算为 24.34 万元，支出决算为 19.34 万元，完成年初预算的 79.45%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员及职工养老保险基数调整。

5. 社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)

年初预算为 1.64 万元，支出决算为 2.51 万元，完成年初预算的 153.04%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是遗属抚恤金调整。

6. 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业(项)

年初预算为 0.83 万元，支出决算为 0.55 万元，完成年初预算的 66.26%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是编无供人员工资发放由单位申请不在工资支付系统中支付。

7. 医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)

年初预算为 9.73 万元，支出决算为 7.46 万元，完成年初预算的 76.67%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是编无供人员工资发放由单位申请不在工资支付系统中支付。

8. 医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗(项)

年初预算为 0.19 万元，支出决算为 0.2 万元，完成年初预算的 105.26%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员调整。

9. 城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）

年初预算数为 0 万元，支出决算为 56.5 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是创文创卫支出增加。

10. 农林水（类）扶贫（款）其他扶贫（项）

年初预算数为 0 万元，支出决算为 37.11 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是进入脱贫攻坚的关键时刻，相关扶贫支出增加。

11. 商业服务业等（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务（项）

年初预算为 310.35 万元，支出决算为 306.22 万元，完成年初预算的 98.66%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我区电子商务进农村示范区项目稳定有序开展。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1652.16 万元。其中：人员经费 473.7 万元，主要包括：基本工资 269.66 万元、津贴补贴 62.25 万元、奖金 18.14 万元、伙食补助费 15.31 万元、绩效工资 6.11 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 48.87 万元、职业年金 6.23 万元、职工基本医疗保险缴费 7.65 万元、其他社会保障缴费 0.55 万元、其他工资

福利支出 33.08 万元、抚恤金 2.51 万元、生活补助 2 万元、其他对个人和家庭的补助支出 1.33 万元；公用经费 1178.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他执法车辆购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 21.68 万元，支出决算为 13.15 万元，完成预算的 60.65%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是贯彻党中央“八项规定”，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规定，严格控制接待标准；提倡厉行节约，绿色环保的公务出行制度，减少不必要的公务用车，单位人员提倡公共交通工具出行。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 1.92 万元，完成预算的 96%，占 8.85%；公务接待费支出决算 11.23 万元，完成预算的 57.06%，占 51.79%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费

年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是贯彻党中央“八项规定”，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规定。

2. 公务用车购置及运行费

年初预算为 2 万元，支出决算为 1.92 万元，完成年初预算的 96%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是贯彻党中央“八项规定”，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规定。提倡厉行节约，绿色环保的公务出行制度，减少不必要的公务用车。

其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 1.92 万元。主要用于公务车辆运行、维修、保险等。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆，其中商务局一辆，招商局一辆。

3. 公务接待费

年初预算为 19.68 万元，支出决算为 11.23 万元，完成年初预算的 57.06%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是贯彻党中央“八项规定”，严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规定。

其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 11.23 万元。主要用于招商引资。2021 年共接待国内来访团组 63 个，来宾 3300 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 409.29 万元，支出决算为 1178.46 万元，完成年初预算的 287.92%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是脱贫攻坚相关扶贫资金增加、成品油和电子商务公共服务中心业务开展经费增加、创文创卫经费增加、招商引资经费增加。

十、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元。其中：政府采购货物支出 0 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十一、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 5 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、公务用车 2 辆（其中

商务局一辆，招商局一辆）、其他用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2021 年，周口市淮阳区商务局严格预算开支，建立有效的财务支出约束机制，比如加强经费管理制度、财务人员管理职责等综合性的管理制度，加强办公费、印刷费等单项管理制度，加强公务接待、车辆等相关性的管理制度。做到有章可循，控制办事，以堵塞漏洞，节约资金，防止资金支出中的跑、冒、滴、漏，最大限度地提高资金的使用效益。

（二）项目绩效自评结果

1、资金使用绩效：资金使用绩效良好，按规定支出，取得预期成效。

2、效率性方面：使各项工作进展富有成效，按照进度计划完成，取得预期效果。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。